



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____ године
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа на основу члана 19. 20. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 16/2018 и 79/2023), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“ бр. 63/2013, 73/2017- др. Пропис, 76/2017 и 21/2025), члана 26. и 27. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. Закон 35/2023) и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018 - др. закон) и у складу са Закључком Владе 05 број: 353-4736/2023-3 од 29.06.2023. године, спровела поступак отуђења стакла, пластике и лименки, број 5/2025;

- да је Купац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*) од (*биће преузето из понуде*). године, која је саставни део овог уговора;

- да је Купац понудио цену за стаклене флашице у износу од *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ /кг, за Пет амбалажу у износу од *(биће преузето из понуде)* динара динара без ПДВ /кг и за лименке 0,33л у износу од *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ /кг;

- да је дана_____. године на интернет страници Продавца и у дневном листу Новости објављено Обавештења учесницима поступка;

- да је Продавац на основу Обавештења учесницима поступка број од *(биће преузето из понуде)* доделио Купцу Уговор о отуђењу амбалажног отпада;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је отуђење стаклених флашица, Пет флашица (пластика) и лименки у даљем тексту: амбалажни отпад, који се прикупља на више локација републичких органа на територији града Београда и Републике Србије, у свему према понуди Купца број *(биће преузето из понуде)* од *(биће преузето из понуде)*. године, (Прилог 1 Образац понуде са подацима о понуђачу), која је саставни део овог уговора.

Оквирна количина амбалажног отпада која се прикупи на годишњем нивоу и отуђује износи:

- Пет флашице (независно од литраже) – 1.164.000,00 комада;
- стаклене флашице (независно од литраже) – 1.848.000,00 комада;
- лименке 0,33л – 174.000,00 комада.

Члан 2.

Амбалажни отпад се отуђује по следећим ценама, и то:

- стаклене флашице - *(биће преузето из понуде)*дин/кг, без ПДВ-а;
- Пет флашице - *(биће преузето из понуде)*дин/ кг, без ПДВ-а;
- лименке 0,33л - *(биће преузето из понуде)* дин/кг, без ПДВ-а.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Продавац испоставља Купцу фактуру на основу докумената о кретању отпада.

Купац је дужан да у року од 15 дана од дана издавања фактуре плати укупну цену за преузете количине у претходном месецу на текући рачун Продавца број 840-30971845-20, Приходи УЗЗПРО, по моделу 97 са позивом на 95411000409130742321.

Трошкове преузимања и транспорта амбалажног отпада као и све друге трошкове, порезе таксе и јавне дажбине у вези са предметом овог Уговора, у целости сноси Купац.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Купац је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора достави:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 300.000,00 динара, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Продавац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Купац не извршава уговорне обавезе.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА

Члан 6.

Купац је дужан да преузима амбалажни отпад у року од 5 радних дана од позива овлашћеног лица Продавца, у току радног времена или после радног времена, сваки дан или неколико пута недељно у зависности од потреба Продавца и у складу са договором лица (усмени или писани позив) одговорних за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца и Купца, на следећим адресама објеката републичких органа и адресама ресторана објеката републичких органа, у Београду и то:

Табела 1-објекти републичких органа	
Ред. Бр.	Локације
1.	Андрићев венац бр.1;
2.	Трг Николе Пашића бр.13;
3.	Краља Милана бр.14, приземље;

4.	Краља Милана бр.14, 2 спрат;
5.	Немањина 22-26, 1 спрат/ц крило;
6.	Немањина 22-26, 3 спрат;
7.	Немањина 22-26, 6 спрат/ а крило;
8.	Немањина 22-26, 9 спрат;
9.	Кнеза Милоша 24-26, 5 спрат;
10.	Кнеза Милоша 20, 1 спрат;
11.	Кнеза Милоша 20, 2 спрат;
12.	Булевар Михајла Пупина бр.2, 1 спрат;
13.	Булевар Михајла Пупина бр.2, 3 спрат;
14.	Омладинских бригада бр.1, 1 спрат;
15.	Омладинских бригада бр.1, 3 спрат;
16.	Булевар краља Александра бр.15, 5 спрат;
17.	Краља Милана 36, 4 спрат;
18.	Устаничка бр.29, 1 спрат;
19.	Краљице Ане бб, 1 спрат;
20.	Бирчанинова бр.6, 6 спрат;
21.	Влајковићева бр.3, 1 спрат;
22.	Влајковићева бр.10, приземље;
23.	Др Ивана Рибара 91;
24.	Немањина бр.34;
25.	Краља Милана бр.16;
26.	Царице Милице 1, 8 спрат;
27.	Косовска бр.31;
28.	Катићева 14-16;
29.	Немањина бр. 9, 1 спрат;
30.	Бирчанинова 19а;
31.	Париска 7.

Табела 2-ресторани

Ред. Бр.	Локације
1.	Андрићев венац бр.1;
2.	Саве Машковића 3-5;
3.	Немањина бр.9;
4.	Трг Николе Пашића бр.13;
5.	Краља Милана бр.14;
6.	Немањина 22-26;
7.	Кнеза Милоша 24-26;
8.	Кнеза Милоша бр.20;
9.	Булевар Михајла Пупина бр.2;
10.	Булевар краља Александра бр.15;
11.	Краља Милана бр.36;
12.	Устаничка бр.29;
13.	Краљице Ане бб.

КУПАЦ ЈЕ ДУЖАН

Члан 7.

- да врши утовар отпада у транспортна возила на локацији Продавца;
- да изврши транспорт сопственим возилима преузетог отпада од локације Продавца;
- да достави Продавцу и надлежним органима попуњени примерак Документа о кретању отпада у року у року не дужем од 48 часова од преузимања отпада;
- да изврши мерење преузетог отпада на ваги и достави Продавцу документ о извршеном мерењу (одвагу) уз Документ о кретању отпада (у случају разликовања у количини отпада утврђеној мерењем на ваги и количини отпада утврђеној мерењем и/или проценом од стране Продавца, меродавном се сматра количина утврђена мерењем на ваги Купца);
- да након разврставања отпада сачини Спецификацију отпада;
- да са преузетим отпадом поступа у складу са одредбама Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024- др. закон), Закона о управљању отпадом отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 -др.закон и и 35/2023) и другим важећим законским и подзаконским актима који регулишу предметну материју и дозволама издатим од стране надлежних органа;
- да преузима отпад на основу писаног позива (email), у току радног времена или после радног времена сваки дан или неколико пута недељно, као и викендом у зависности од потреба Продавца и важности објекта у складу са договором лица одговорних за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца и Изабраног понуђача, на адресама објеката републичких органа;
- да преузимање изврши у року од 5 радних дана од позива овлашћеног лица Продавца;
- да плаћање изврши у року од 15 дана од дана достављања рачуна.
- да приликом реализације уговора достави Документ о кретању отпада према Закону о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и др. закон) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013);
- да обезбеди два контејнера запремине од 1100кг, који ће бити распоређени на локацијама, зависности од потреба Продавца;
- да на месечном нивоу обезбеди 1200-1500 пластичних кеса за сетове иноксових судова и сетове судова који ће бити постављени у ресторанима Продавца, рачунајући све локације;
- да обезбеди минимум 31 сет судова од инокса, минимум 24 комада судова запремине од 120 литара (по суду) за стакло и минимум 16 комада судова запремине од 120 литара (по суду) за пет амбалажу и лименке, који ће бити постављени у објектима републичких органа и ресторанима Продавца и то на адресама наведеним у Табели 1 и 2 члана 6. овог уговора.

ЗАПИСНИК УЛАЗНЕ КОНТРОЛЕ/ПРИЈЕМНИЦА

Члан 8.

Приликом отпремања, односно преузимања и мерења амбалажног отпада, Продавац сачињава Отпремницу, а Купац ће сачинити Записник улазне контроле/Пријемницу на коме је назначена класа и количина амбалажног отпада и локација са које се односи амбалажни отпад.

Записник улазне контроле/Пријемницу потписују представник Изабраног понуђача и представник Купца.

Један примерак Записника улазне контроле/Пријемнице се доставља Продавцу, као основ за издавање рачуна, а други примерак Записника/Пријемнице задржава Купац.

Уколико се у записник о улазној контроли/Пријемници унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Продавца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Сет иноксових судова треба обавезно да садржи три суда и то: један за стакло, други за пластику и трећи за лименке, а на сваком суду ће бити написано ћирилицом: „стакло“, „пластика“, „лименке“, у зависности од намене, у одговарајућем фонту, (тема, величина фонта и евентуални други натпис одговарајуће садржине, поред наведених, ће бити дефинисани уговором).

Изнад сета треба да стоји Пано са упутством за примарну селекцију.

Продавац задржава право да у скаду са потребама захтева и већу количину сетова од инокса који се постављају на локацијама из Табеле 1 члана 6. овог уговора, у зависности од величине и важности објеката на напред наведеним локацијама, у којима се сакупља и сортира амбалажни отпад.

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да обезбеди минимум 31 сет судова од инокса, минимум 24 комада судова запремине од 120 литара (по суду) за стакло и минимум 16 комада судова запремине од 120 литара (по суду) за пет амбалажу и лименке, који ће бити постављени у објектима републичких органа и ресторанима Продавца и то на адресама наведеним у Табели 1 и 2 члана 6. овог уговора.

Купац је дужан да обезбеди два контејнера запремине од 1100кг, који ће бити распоређени на локацијама, зависности од потреба Продавца.

Изабрани Понуђач је дужан да на месечном нивоу обезбеди 1200-1500 пластичних кеса за сетове иноксових судова и сетове судова који ће бити постављени у ресторанима Продавца, рачунајући све локације.

Лице одговорно за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца је (*понуђава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговорних обавеза код Купца је *(биће преузето из понуде)*.

ДОКУМЕНТ О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Члан 10.

Купац је дужан да приликом реализације Уговора доставља Продавцу Документ о кретању отпада о преузетим количинама према Закону о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013) једном недељно.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да без одлагања, у писаној форми, обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, да измени уговор без спровођења поступка отуђења. Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Продавац је дужан да приликом преузимања отпада добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 16.

Купац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана закључења Уговора, достави Продавцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће бити ангажована на реализацији Уговора, као и возилима које ће користити у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се на период од три године од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ**КУПАЦ**

Дејан Матић, в.д. директора

, директор